

Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde

Besluit van 3 april 2008 houdende het reglement van orde van de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde

(Reglement van orde registratiecommissie)

De Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde,

gelet op artikel 20, eerste lid, van de Regeling Specialismen Verpleegkunde 2007 van V&VN;

BESLUIT:

Artikel 1 (voorzitter en vice-voorzitter)

1. De voorzitter heeft de volgende taken:
 - a. geeft leiding aan de vergaderingen van de registratiecommissie;
 - b. pleegt regelmatig overleg met de vice-voorzitter en de secretaris;
 - c. vertegenwoordigt de registratiecommissie in en buiten rechte¹;
 - d. is functioneel leidinggevende van de secretaris.
2. De voorzitter wordt bij verhindering of op zijn verzoek vervangen door de vice-voorzitter.
3. De registratiecommissie kiest de voorzitter en de vice-voorzitter voor een periode van twee jaar.
4. De voorzitter is niet betrokken bij de (voorbereiding van de) besluitvorming ter zake van zijn herregistratie of erkenning als opleider. In dat geval wordt slechts de vice-voorzitter bij de besluitvorming betrokken.

Artikel 2 (secretaris)

1. De secretaris bereidt in overleg met de voorzitter de vergaderingen van de registratiecommissie voor en woont deze bij.
2. De secretaris bereidt de besluiten van de registratiecommissie voor en voert deze uit.
3. De secretaris vertegenwoordigt de registratiecommissie in de bezwaarschriftprocedure van artikel 35 e.v. van de Regeling Specialismen Verpleegkunde 2007 (Regeling) en – indien de registratiecommissie partij is bij een geschil als bedoeld in artikel 5 van het Algemeen besluit CSV – in de geschillenprocedure, alsook in rechte.

Artikel 3 (Commissie van Uitvoering)

1. De registratiecommissie wijst uit haar midden, met inachtneming van artikel 31 van de Regeling, een Commissie van Uitvoering (CvU) aan.
2. De CvU bestaat uit de voorzitter en de secretaris van de registratiecommissie.

Artikel 4 (beslismandaat)

1. De registratiecommissie mandateert de CvU tot het nemen van besluiten
 - a. op verzoeken tot registratie en herregistratie als bedoeld in de artikelen 23 tot en met 29 van de Regeling. Daaronder wordt mede verstaan het nemen van besluiten in het kader van de opleiding of overige besluiten voorafgaand aan (de afwijzing van) registratie of herregistratie;
 - b. terzake de afhandeling van klachten overeenkomstig de in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en de Klachtregeling van de registratiecommissie vastgestelde procedure.
2. In het geval de CvU voornemens is afwijzend te besluiten op een aanvraag tot registratie of herregistratie, wordt onder het voorbereiden van de besluitvorming verstaan het nemen van een voorgenomen beslissing alsook het horen van de aanvrager indien hij zijn zienswijze mondeling kenbaar wil maken, met dien verstande dat van het horen een verslag wordt gemaakt.
3. De registratiecommissie mandateert de secretaris tot:
 - a. het nemen van beslissingen op verzoeken in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur;
 - b. de behandeling van correspondentie inzake bestuursrechtelijke en civielrechtelijke procedures;
 - c. het nemen van beslissingen voorafgaand aan een beslissing op bezwaar in de zin van de Algemene wet bestuursrecht;

1 de voorzitter kan dus namens de registratiecommissie optreden, bijvoorbeeld in gerechtelijke procedures maar ook daarbuiten.

2 Deze bepaling houdt verband met het feit dat in het kader van de hier genoemde wetten soms zeer snelle besluitvorming van het college nodig is, terwijl het college niet snel genoeg bijeenkomt. De WOB kent een beslistermijn omtrent verstrekking van stukken van 2 weken. Ook diverse beslissingen in het kader van de Awb zoals het uitnodigen van een hoorcommissie kunnen om redenen van efficiency aan de secretaris worden overgelaten. De uiteindelijke beslissing op bezwaar moet wel door het college genomen worden.

- d. het vertegenwoordigen van de registratiecommissie en de CvU in bestuursrechtelijke en civielrechtelijke procedures;
- e. het vaststellen en wijzigen van de formulieren die benodigd zijn voor het indienen van een aanvraag tot registratie, herregistratie of erkenning en de daarbij te verstrekken gegevens, een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 4:4 Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 5 (ondertekeningsbevoegdheid)

1. De secretaris legt aan de registratiecommissie gerichte ingekomen stukken, met uitzondering van die, welke van huishoudelijke aard zijn en waarvan de afdoening tot zijn werkzaamheden behoort, aan de voorzitter voor.
2. Uitgaande stukken worden door de secretaris ondertekend, tenzij het stukken van gewichtig belang betreft. Stukken van gewichtig belang worden door de voorzitter ondertekend.
3. Als stukken van gewichtig belang, als bedoeld in het tweede lid, worden in elk geval beschouwd brieven aan het Ministerie van VWS.

Artikel 6 (bijeenkomst registratiecommissie)

1. De voorzitter belegt de vergaderingen zo dikwijls als hij dit nodig acht of wanneer dit hem door tenminste twee gewone leden schriftelijk, met opgave van redenden, is verzocht. In het laatste geval wordt de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken nadat het verzoek de voorzitter heeft bereikt, gehouden.
2. De registratiecommissie komt ten minste één maal per jaar bijeen.
3. Indien een lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan tijdig kennis aan zijn plaatsvervanger en aan de secretaris.

Artikel 7 (agendering)

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen vast.
2. De secretaris zendt zo mogelijk ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering aan de leden, de plaatsvervangende leden en de adviserende leden de agenda en de daarbij behorende stukken.
3. Onderwerpen welke niet op de agenda voor de vergadering zijn vermeld, worden niet in bespreking genomen, tenzij het de registratiecommissie tot de behandeling ervan besluit.

Artikel 8 (quorum)

1. De voorzitter kan de vergadering openen, voordat tenminste de helft van het aantal gewone leden aanwezig is.
2. De voorzitter kan de vergadering afgelasten, indien een half uur na het aanvangsuur ten minste de helft van het aantal gewone leden niet aanwezig is.
3. Indien bij het nemen van een besluit of het houden van een stemming blijkt, dat het quorum niet aanwezig is, kan de voorzitter het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitstellen of een schriftelijke raadpleging inlassen.

Artikel 9 (stemming)

1. Nadat de beraadslaging is gesloten, gaat de registratiecommissie zo nodig over tot het nemen van een besluit.
2. Een stemming kan achterwege blijven indien geen van de leden daarom vraagt. In dat geval stelt de voorzitter voor het besluit zonder stemming te nemen.
3. Stemming geschiedt nadat de adviserende leden, indien zij dit wensen, advies hebben gegeven.
4. Iedere stemgerechtigde stemt of voor, of tegen, of blanco, zonder enige toevoeging. Blanco stemmen worden ongeldig geacht.
5. Stemming geschiedt door handopsteken. Stemming over personen geschiedt met stembriefjes.
6. Wanneer de stemmen staken is het voorstel verworpen.
7. Wanneer de stemmen staken bij een voorstel over personen, wordt in de volgende vergadering opnieuw een stemming gehouden, tussen de twee personen, die bij de

eerste stemming de meeste stemmen hadden. Indien dan de stemmen weer staken, beslist het lot.

Artikel 10 (openbaarheid)

1. Vergaderingen van de registratiecommissie zijn openbaar voor toehoorders die zich voor aanvang van de vergadering aanmelden en voor zover de vergaderruimte dit toelaat.
2. Een vergadering van de registratiecommissie is gesloten, wanneer een lid het vordert of de voorzitter het nodig oordeelt. Door de registratiecommissie wordt vervolgens beslist of met gesloten deuren zal worden beraadslaagd en besloten.
3. De registratiecommissie kan omtrent het in een openbare vergadering behandelde, geheimhouding opleggen.
4. De in het vorige lid bedoelde geheimhouding wordt door alle leden, ook door hen die later van het verhandelde kennis hebben genomen, bewaard. Zij kan door de registratiecommissie, met gesloten deuren vergaderend, worden opgeheven.

Artikel 11 (verslag)

Van het verhandelde ter vergadering wordt door een notulist een verslag gemaakt, welk verslag aan de leden en hun plaatsvervangers en aan de adviserend leden wordt gezonden en, zo mogelijk, in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 12 (commissies)

1. De registratiecommissie kan uit zijn midden commissies instellen, al dan niet met derden aangevuld, ter bestudering van bepaalde vraagstukken en onderwerpen en ter voorbereiding van zaken welke in de registratiecommissie aan de orde komen. De taakopdracht aan de commissie en de termijn waarvoor een commissie wordt ingesteld, worden door de registratiecommissie vastgesteld.
2. De taakopdracht bedoeld in het eerste lid wordt opgesteld aan de hand van het format in bijlage 1.
3. De in het eerste lid bedoelde termijn kan op verzoek van de commissie door de registratiecommissie worden verlengd.
4. Een commissie brengt aan de registratiecommissie verslag uit over haar werkzaamheden.

Artikel 13 (vergoedingen)

1. De voorzitter, gewone, plaatsvervangende en adviserende leden, hebben per bijgewoonde vergadering recht op vacatiegeld en op vergoeding van de door hen als lid van de registratiecommissie gemaakte reiskosten.
2. De hoogte van de in het eerste en tweede lid genoemde vergoedingen wordt door het bestuur van V&VN vastgesteld.

Artikel 14 (afwijking)

De registratiecommissie kan te allen tijde besluiten van dit reglement af te wijken als geen der leden zich daartegen verzet.

Artikel 15 (herziening)

Ieder lid kan schriftelijk voorstellen een of meer bepalingen van het reglement te herzien.

Artikel 16 (bekendmaking)

Van dit besluit wordt mededeling gedaan in het officiële orgaan van V&VN. Tegelijkertijd wordt het reglement opgenomen op de website van de registratiecommissie.

Artikel 17 (inwerkingtreding)

Dit reglement treedt in werking met ingang van de tweede dag na de bekendmaking op de website van de registratiecommissie als bedoeld in artikel 16.

Artikel 16 (citeertitel)

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde registratiecommissie

Reglement van orde registratiecommissie

Utrecht, 4 juni 2008

Voorzitter,

Bijlage 1

TAAKOPDRACHT

Commissie

Naam commissie	
Ingesteld door	
Opdrachtgever	
Taak	
Achtergrond	
Zittingstermijn	
Vergoedingsregeling	
Rapportage	
Voorzitter	
Ondersteuning	
Samenstelling	
Verhouding met andere gremia	